

## Relatório de Atividades 2016

Bem vindo ao Relatório de Atividades 2016.

Agradecemos, desde já, a sua disponibilidade para responder às questões do Relatório de Atividades que se seguem.

Sempre que pretenda interromper o preenchimento do inquérito deverá sempre gravar, no botão continuar mais tarde e aguardar pela mensagem de confirmação de gravação dos dados.

**Se não o fizer pode perder os dados já inseridos.**

No final do preenchimento deverá proceder à sua impressão, antes de ser submetido.

## 1 – Identificação da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

\*CPCJ

Resposta LISBOA

\*Distrito / Região Autónoma da CPCJ

Resposta LISBOA

Help Distrito/Região autónoma a que pertence.  
\*Concelho

Resposta Lisboa Centro

Help Concelho  
\*Morada

Rua dos Anjos, n.º 66, 2.º Andar

Resposta

Help Morada da CPCJ  
Codigo Postal

Resposta 1150039

Localidade Postal

Resposta Arroios

\*Telefone da CPCJ

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Help Telefone da CPCJ.  
Telemóvel da CPCJ

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Help Telemóvel da CPCJ.  
Telemóvel 2

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Fax

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Help Fax da CPCJ.  
\*E-mail

Verifique o formato da sua resposta.

Resposta

Help email da CPCJ.  
2 – Composição da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

\*2.1 - O relatório nº1 relativo à composição da CPCJ está atualizado?

- Sim
- Não

Help Relatório 1 Constituição da CPCJ de acordo com o artº 17 da Lei de PP  
Se não estiver atualizado, por favor atualize. Se tiver dificuldade entre em contacto com a Equipa Técnica da Comissão Nacional.

\*2.2 - Número total de membros da Comissão Alargada

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*2.2.1 - Do número de membros indicados quantos são membros cooptados?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*2.3 – Existe alguma entidade sem representante indicado?

- Sim
- Não

## 2.3.1 - Se sim Qual? Entidade.

Selecione pelo menos uma resposta

- 1  ▼
- 2  ▼
- 3  ▼

\*2.4 - Dos membros que integram a Comissão de Proteção, indique quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 

## 2.5 - Reuniões

Periodicidade das reuniões Plenárias da Comissão

## \*2.5.1 - Periodicidade

Resposta 

\*2.6 - Número total de reuniões da Comissão Alargada no ano em Avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 

## 3 - Instrumentos de planeamento da atividade da CPCJ

\*3.1 - Face ao ano em avaliação, a CPCJ elaborou Plano de Ação?

- Sim
- Não

Help Por favor remeta-o Plano de Ação à Comissão Nacional

\*3.2 - A CPCJ elaborou (dispõe) o Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças (Plano Estratégico para a Prevenção)?

- Sim
- Não

\*3.3 - A CPCJ dispõe de Regulamento Interno aprovado em plenário?

- Sim
- Não

\*3.3.1 - Ano da última atualização

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 

\*3.4 - A CPCJ aderiu ao Projeto "Tecer a prevenção", proposto pela CNPDPCJ?

- Sim
- Não

\*3.4.2 Se sim, A CPCJ está a desenvolver o projeto?

- Sim
- Não

3.5 – Mês da Prevenção dos Maus Tratos (MPMT)

\*3.5.1. - A CPCJ aderiu ao MPMT no ano em avaliação?

- Sim
- Não

\*3.5.2 - Se sim, que atividades desenvolveu?

Selecione todas as que se apliquem

- Conceção e apresentação pública de uma canção alusiva ao tema do MPMT
- Conceção e divulgação de um SPOT publicitário alusivo ao tema do MPMT
- Distribuição de laços azuis alusivos à história real que deu origem ao MPMT
- Largada de balões azuis alusivos à história real que deu origem ao MPMT
- Outra(s). Qual(ais)?

\*3.5.3. - A CPCJ envolveu no MPMT outras entidades Locais?

- Sim
- Não

\*3.5.4 – A CPCJ aderiu ao MPMT desde que ano?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*

3.5.5 O MPMT integra o Plano Local de Prevenção e Promoção dos Direitos

- Sim
- Não

\*

3.5.6 O MPMT integra o Plano Municipal contra a violência domestica

- Sim
- Não

3.6 - Âmbito das competências da Modalidade Alargada

3.6.1 - No exercício das competências da CPCJ na Modalidade Alargada ( ponto 1 do artº 18 da LPCJP) anexar o ficheiro Excel com os dados referentes às ações desenvolvidas:

Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

### Submeta ficheiros:

3.6.2 - No exercício das competências da CPCJ na Modalidade Alargada assinale até três práticas que considera interessantes:

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Acções de sensibilização realizadas pelo GAAF do Agrupamento Escolas Baixa Chiado e pela PSP, as quais foram direccionadas a alunos do 5º ao 12º ano de escolaridade.
- Acções de sensibilização realizadas pela PSP sobre a temática de violência doméstica;
- Realização das reuniões da modalidade Alargada nos espaços das várias entidades que compõem a mesma, realizando-se a apresentação de cada uma das entidades (valências, respostas sociais, conteúdo funcional e outros...)

3.6.3 - No exercício das competências da CPCJ na Modalidade Alargada assinale até três dificuldades de funcionamento:

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Alargada com dificuldades de dinamização, para além das reuniões mensais, embora se verifiquem melhorias na articulação, mantém-se alguma inércia no que concerne à concretização de acções (plano de actividades anual,
- Dificuldade por parte das entidades em disponibilizar os seus técnicos, nos tempos previstos por Lei (8 horas mensais).
- Ausência de alguns membros, os quais têm representação legal obrigatória.

\*3.6.4 - Assinale as entidades com quem a CPCJ mais articulou (é possível seleccionar mais do que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Município
- Segurança Social
- Escolas
- Serviços de saúde
- IPSS
- Forças de segurança
- Associações Desportivas e Recreativas
- Associações de Pais
- Associações de Jovens
- Outro:

#### 4- Modalidade Restrita

\*4.1 - Quantos membros da CPCJ integram a Modalidade Restrita?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*4.1.1 - Destes quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*4.1.2 Quantos membros são cooptados?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*4.1.2.1 - Dentro destes quantos provêm de entidades representadas na Modalidade Restrita:  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Help Para além dos representantes.  
4.2 - Presidente

\*4.2.1 - Data Eleição/Designação

Resposta

Help Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014  
\*4.2.2 - Nome

Resposta

\*4.2.3 - Entidade Representada

Resposta

\*4.2.4 - Data inicio de funções na CPCJ

Selecionador de data  ...

\*4.2.5 - Valência Técnica.

Resposta

4.2.6 - Outra. Qual?

Resposta

\*4.2.7 - Número de horas de afetação semanal

Resposta

4.3 - Secretário

\*4.3.1 - Data Eleição/Designação

Resposta

Help Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014  
\*4.3.2 - Nome

Resposta

\*4.3.3 - Entidade Representada

Resposta

\*4.3.4 - Data início de funções na CPCJ

Seleccionador de data

\*4.3.5 - Valência Técnica.

Resposta

4.3.6 - Outra. Qual?

Resposta

\*4.3.7 - N° de horas de afetação semanal:

Resposta

Help Relativo aos indicados no ponto 4.1

4.4 - Identifique as valências técnicas que não estão presentes na composição da CPCJ: (é possível seleccionar mais que 1 opção)  
Selecione todas as que se apliquem

- Direito
- Pedagogia
- Psicologia
  
- Saúde
- Serviço Social

\*4.5 - A CPCJ dispõe de Apoio Técnico?

- Sim
- Não

4.5.1 - Que entidades disponibilizam este (s) técnico(s)?

Selecione pelo menos uma resposta

- 1
- 2
- 3

4.6 - De que forma é assegurado o regime de permanência previsto no Art.º 22º da Lei de Protecção de Crianças e Jovens (LPCJP) – isto é, fora do horário de funcionamento da Comissão?

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Regime Permanência
- Outro. Qual?

4.7 - A CPCJ tem:

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Horário Funcion.
- Outro. Qual?

#### 4.8 - Periodicidade das reuniões da Comissão Restrita

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Periodicidade
- Razão/Outra. Qual?

#### \*4.9 - A Comissão Restrita adotou no ano a distribuição do trabalho processual por Gestor?

- Sim
- Não

4.9.1 - Se sim, que critério determinou a atribuição de processos por gestor (Ordene do que usa com mais frequência 1 para o que usa com menos 4, ou de 1 a 5 caso selecione a categoria "outros"):

Selecione pelo menos 4 respostas

- 1  ▾
- 2  ▾
- 3  ▾
- 4  ▾
- 5  ▾

\*4.10 A CPCJ para o exercício das competências da Modalidade Restrita articulou com as entidades com competência em matéria de infância e juventude?

- Sim
- Não

\*4.10.1 Se respondeu Sim, assinala as entidades e o objeto da articulação/colaboração. Pode assinalar mais do que uma opção.

Selecione todas as que se apliquem

- Município
- Segurança Social
- Escolas
- Serviços de saúde
- IPSS
- Forças de segurança
- Associações Desportivas e Recreativas
- Associações de Pais
- Associações de Jovens
- Outro:

4.11. Identifique até três constrangimentos na articulação com as entidades com competência em matéria de infância e juventude, no âmbito do exercício das competências da Modalidade Restrita

Por favor, preencha pelo menos uma resposta



- 1  
Algumas fragilidades no acompanhamento das Medidas de Promoção e Protecção que estão em curso.
- 2  
Respostas morosas às solicitações de diagnóstico.
- 3  
Dificuldades de comunicação entre as várias entidades que executam a medida

#### 4.12 – Sistema de gestão informática do processo de promoção e da gestão da CPCJ

##### \*4.12.1 - Utiliza a aplicação informática?

- Sim
- Não

##### \*4.12.1.1 - Quantos dos membros da Comissão Restrita a utilizam ?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*

##### 4.12.2 - Após a receção de uma sinalização faz pesquisa nacional na aplicação?

- Sim
- Não

\*

##### 4.12.3 - Quem habitualmente regista a sinalização? (é possível seleccionar mais que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Administrativo
- Membro - Gestor do Processo
- Alguns membros
- Apoio Técnico
- Presidente
- Outro:

##### \*4.12.4 - Após a fase de Avaliação Diagnóstica quem procede ao registo da informação no processo? (é possível seleccionar mais que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Administrativo
- Membro - Gestor do Processo
- Alguns membros
- Apoio Técnico
- Outro:

##### \*4.12.5 - Com que frequência são efetuados os registos na aplicação? (é possível seleccionar mais que 1 opção)

Selecione todas as que se apliquem

- Sempre que surge nova informação ou diariamente
- Semanalmente
- Quinzenalmente
- Mensalmente
- Outro. Qual?

\*4.12.6 - Associa habitualmente os documentos do processo na aplicação ?

Escolha uma das seguintes respostas

- Sim
- Não
- Nunca associamos

5 - Aspetos gerais do funcionamento da CPCJ

\*5.1 - Tipo de Instalações

Escolha uma das seguintes respostas

- Próprias
- Partilhadas com outras entidades

\*5.1.1 - Acesso direto do exterior

- Sim
- Não

\*5.1.2 - As instalações da CPCJ dispõem de:

Selecione todas as que se apliquem

- Sala de atendimento
- Sala para técnicos
- Sala de espera
  
- Sala de reuniões
- Arquivo
- Outro. Qual?

\*5.1.3 - As instalações garantem a privacidade de quem se desloca à CPCJ?

- Sim
- Não

\*5.1.4 - As instalações situam-se em local reconhecível e acessível para quem se desloca a CPCJ?

- Sim
- Não

\*5.1.5 - A limpeza e manutenção das instalações é assegurada pela entidade cedente?

- Sim
- Não

\*5.1.6 – Considera que as instalações da CPCJ reúnem condições de segurança adequadas?

- Sim
- Não

\*5.2 - A CPCJ dispõe de linha de telefone direto ?

- Sim
- Não

5.2.1 – Ao nível do equipamento de escritório que necessidades estão por satisfazer e porquê?  
Comment only when you choose an answer.

- Mobiliário (armários, arquivos) Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- Telecomunicações (fax, telefone, Telemóvel) Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- Material de escritório (canetas, papel de ofício, tinteiros para impressora) Escreva um comentário à sua escolha aqui:

5.3 - Equipamento informático

\*5.3.1 - A CPCJ dispõe de acesso à internet?

- Sim
- Não

5.3.2 - Número de computadores com acesso à internet que a CPCJ dispõe.  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*5.3.3 - Os computadores são de uso exclusivo da CPCJ?

- Sim
- Não

\*5.3.4. - Número de Scanners e impressoras que a CPCJ dispõe:  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Número de scanners
- Número de impressoras

Help Se tiver multifunções coloque 1 em cada uma das opções

5.3.5. - Equipamento informático em falta ou em número insuficiente:

Selecione todas as que se apliquem

- Número de computadores
- Capacidade velocidade e atualidades dos computadores
- Scanner
- Impressora
- Multifunções
- Necessidade de ligar em rede
- Outro:

\*5.3.6. -A CPCJ dispõe de endereço eletrónico próprio:

- Sim
- Não

\*5.4 - A CPCJ dispõe de Apoio Administrativo:

- Sim
- Não

5.4.1 - Nome

Resposta

5.4.2 - Entidade que disponibiliza:

Resposta

5.4.3 - Horas Afetação Semanal:

Resposta

5.5. - Cedência de viatura

\*5.5.1 - Dispõe de viatura quando necessário?

- Sim
- Não

\*5.5.2. - Utilização:

Escolha uma das seguintes respostas

- Exclusiva
- Comum

\*5.5.3. - Tempo disponibilizado

Escolha uma das seguintes respostas

- Suficiente
- Insuficiente

\*5.6 – O Município cumpre o apoio logístico de acordo com as necessidades definidas nos critérios da C.N. ?

- Sim
- Não

5.7 - Fundo de Maneio

\*5.7.1 - A CPCJ está a receber fundo de maneio?

- Sim
- Não

\*5.7.2 - Em média, que percentagem de fundo de maneiio foi utilizada pela CPCJ?  
Escolha uma das seguintes respostas

- Não utilizamos
- De 0% a 25%
- De 25% a 50%
- De 50% a 75%
- De 75% a 100%

\*5.8 – O artº14 nº3, alínea b) está a ser assegurado pelo Município ?

- Sim
- Não

6 - Articulação com o Ministério Público

\*

6.1 - A CPCJ já estabeleceu contato com o interlocutor designado pelo Ministério Público (M.P.) ?

- Sim
- Não

\*6.2 - No corrente ano reuniu com o mesmo:  
Escolha uma das seguintes respostas

- Nunca
- 1 a 3 vezes
- 4 a 6 vezes
- Mais de 6 vezes

\*6.3 - No corrente ano estabeleceu contatos telefônicos com o mesmo:  
Escolha uma das seguintes respostas

- Nunca
- Apenas no âmbito das comunicações obrigatórias
- Sempre que necessário

\*6.4 - O Magistrado/Interlocutor designado pelo M.P. participou em reuniões da Modalidade Alargada?

- Sim
- Não

6.5 - Atendendo ao ponto 2.2 da Diretiva Conjunta estabelecida entre a PGR e a CNPDPCJ assinale os procedimentos que se encontram estabelecidos:

Selecione todas as que se apliquem

- Elaboração da listagem mensal dos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- Utilização de capas de cores diferentes nos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- Deslocação do Magistrado interlocutor, às instalações da CPCJ para efeitos de fiscalização
- São cumpridos os procedimentos estabelecidos no ponto 3.3 da diretiva conjunta

\*6.6 - Como avalia a articulação entre a CPCJ e o Magistrado/ Interlocutor designado pelo M.P:  
Escolha uma das seguintes respostas

- Insuficiente
- Suficiente

7 - Articulação entre a CPCJ e a Comissão Nacional.

\*7.1 - Como avalia, em termos globais, a articulação estabelecida entre a Comissão Nacional e a CPCJ durante o ano em avaliação:

Escolha uma das seguintes respostas

- Cumpriu no essencial, havendo aspetos em que deve ser melhorada
- Deve melhorar para ser eficaz e útil

Por favor, escreva o seu comentário aqui:

Alguns distanciamento com a comissão no dia a dia laboral da mesma; Ausência de directrizes nacionais, no que

\*7.3.1 - No corrente ano, algum membro da CPCJ frequentou alguma das ações de formação desenvolvidas e promovidas pela C.N.?

- Sim
- Não

7.3.2 - Quantos elementos participaram em ações de formação?

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Membros Alargada
- Membros Restrita
- Apoio Técnico
- Apoio Administrativo

\*7.3.3 - Como avaliam a Qualidade da ação  
Escolha uma das seguintes respostas

- Muito boa
- Boa
- Suficiente

- Insuficiente

\*7.3.4 - Como avalia a sua frequência?

Escolha uma das seguintes respostas

- Suficiente
- Insuficiente

7.3.5 - Ações de formação a desenvolver: (selecionar até 3 opções que considere prioritárias em termos de formação)

Conteúdos a desenvolver na ação de formação

Por favor, preencha pelo menos uma resposta

- Formação sobre o Sisten
- Base de Dados Nacional
- Especificidades da violên

8 - Propostas/Sugestões. Para cada item, indique propostas e sugestões que considerem relevantes:

Escolha os assuntos sobre os quais tem comentários a fazer :

Selecione todas as que se apliquem

- Ações de formação
- Acompanhamento presencial (reuniões de acompanhamento individualizado)
- Instrumentos / documentos de apoio à atividade da CPCJ (...)
- Aplicação informática (apoio)
- Encontro Anual
- Relatório
- Site
- Facebook
- Outros

Instrumentos / documentos de apoio à atividade da CPCJ (...)

Resposta

Uniformização dos mesmos;  
 Orientações técnicas relativas à legislação;

Aplicação informática (apoio)

Resposta

Formação específica sobre a utilização da mesma;

\*9. A CPCJ rececionou, durante o ano de 2016, requerimentos de autorização e/ou comunicações para participação de crianças e jovens em atividades de natureza cultural, artística ou publicitária?

- Sim
- Não

\*9.1 - No ano de 2016 iniciaram Processos de autorização (excluem-se as comunicações previstas no nº 2 do artº 5º da Lei nº 105/2009, de 14/9)

- Sim
- Não

\*9.1.1 – Quantos processos de autorização para participação em atividade de natureza cultural, artística ou publicitária se iniciaram durante o ano corrente?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.1.1 – Quantos requerimentos foram deferidos?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.1.2 – Destes quantos foram deferidos por deliberação?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.1.3. Quantas autorizações foram deliberadas com a condição de vigilância de um dos progenitores, representante legal ou irmã(o) maior?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.2 – Quantos requerimentos foram indeferidos?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.2.1 – Destes quantos foram indeferidos por deliberação  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

9.1.3 – Quais as razões do indeferimento?  
Comment only when you choose an answer.

- Requerimento com instrução incompleta Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- Atividade não permitida (artº 2º, nº 2 e artº 7º, nº 2, in fine, da Lei nº 105/2009, de 14/9)  
Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- A duração da participação não respeita os limites previstos no artº 3º da Lei nº 105/2009, de 14/9) Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- Prevê-se a participação em período não admissível (nº 6 do artº 3º da Lei nº 105/2009, de 14/9) Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- Outro:  Escreva um comentário à sua escolha aqui:

\*9.1.4. Quantos processos foram reabertos, na sequência de reapreciação judicial?



Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.5 – Audição da criança: indique em quantos processos foram ouvidas as crianças ou jovens.  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.6 – Audição da família: indique em quantos processos foram ouvidos os familiares das crianças ou jovens antes da deliberação.  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.7 – Quantas autorizações foram renovadas?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.8.1 – Quantas autorizações foram revogadas na sequência de uma relevante alteração de comportamento?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

\*9.1.8.2 – Quantas autorizações foram revogadas na sequência de uma relevante alteração de aproveitamento escolar?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

9.1.8.3 Quantas autorizações foram revogadas na sequência de uma relevante alteração de comportamento e aproveitamento escolar?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

## II - Caracterização da criança ou jovem

\*9.1.9 – Idade da criança (indique o nº de crianças por escalão etário)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Dos 0 aos 5 anos
- Dos 6 aos 10 anos
- Dos 11 aos 14 anos
- Dos 15 aos 18 anos

\*9.1.9.1 – Indique o sexo da criança  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Feminino
- Masculino

\*9.1.9.2 – Indique a nacionalidade da criança  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Portuguesa
- Outras

\*9.1.9.3 – Indique o grau de escolaridade da criança ou jovem  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ensino Pré-primário
- 1º Ciclo do Ensino Básico (1º ao 4º ano)
- 2º Ciclo do Ensino Básico (5º e 6º ano)
- 3º Ciclo do Ensino Básico (7º ao 9º ano)
- Ensino Secundário (10º ao 12º ano)

\*9.1.9.4 – Agregado familiar. Com quem vivem as crianças ou jovens  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Pais
- Família Alargada
- Representante legal/Guarda de facto
- Família sem relação de parentesco

### III – Caraterização da atividade

\*9.1.10 – Natureza da atividade: indique o nº de requerimentos rececionados por tipologia  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator/atriz
- Cantor(a)
- Dançarino(a)
- Músico
- Modelo/ Manequim
- Toureiro a pé
- Toureio a cavalo
- Forcado
- Figurante
- Outra atividade

\*9.1.11 - Como se concretiza a atividade (escolha múltipla)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Cinema
- Teatro
- Televisão
- Reportagem fotográfica

- Desfile
- Concurso
- Praça de touros
- Outras

\*9.1.12 – Período em que decorreu a atividade:

Indique o nº de requerimentos rececionados que respeite a atividade que decorra em:

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Período de aulas
- Período de férias escolares
- Ambos

\*9.1.13 – Duração da atividade: indique o nº de requerimentos rececionados por período de tempo

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Até 1 mês
- De 1 a 6 meses
- De 6 meses até 1 ano
- Mais do que 1 ano

\*9.2. Recebeu no ano de 2016 comunicações referentes ao nº 2 do artº 5º da Lei nº 105/2009, de 14/9 ( estas não dão origem a processo) ?

- Sim
- Não

\*10 – A CPCJ ponderou no corrente ano o apadrinhamento civil para alguma das crianças acompanhadas?

- Sim
- Não

## **Atenção:**

**Deve imprimir este relatório antes de o submeter, para tal clique no botão direito do rato e escolha imprimir (Ver instruções).**

**Guarde no seu computador**

**Poderá proceder a alterações e nova impressão até ao dia 31 de Janeiro, através do vosso link.**

